

## CENTRO DE AUTOSERVICIO

### CÓMO PEDIR AL TRIBUNAL QUE DESIGNE UN TUTOR Y UN CURADOR DE UN MENOR

*UTILICE ESTA SERIE si desea que se le designe tutor y curador de un menor de menos de 18 años. Esta serie no le sirve con los procesos siguientes:*

- *Tutela o curaduría de adultos;*
- *Designaciones de tutores o curadores temporales o de emergencia;*
- *Tutores de personas gravemente discapacitadas.*

*Siga cada paso con cuidado. Cada paso contiene ciertos formularios y algunos de estos formularios tienen hojas adicionales con instrucciones para guiarle. El proceso completo tarda por lo menos un par de meses.*

#### **PRIMEROS PASOS:**

##### **PASO 1**

**TENGA LA CERTEZA DE QUE NECESITA SER DESIGNADO TUTOR Y CURADOR.** Si tiene alguna duda, el Centro de autoservicio tiene información que describe los distintos requisitos entre las designaciones de tutela y curador. Consulte la lista de control del principio de la serie de formularios. El Centro de autoservicio tiene tres series separadas: uno para tutores, uno para curadores y uno para tutores y curadores.

##### **PASO 2**

**HUELLAS DIGITALES.** La ley de Arizona exige que toda persona que pida la designación de tutor de un menor con quien no tenga parentesco consanguíneo debe pasar por una verificación de huellas digitales del Departamento de seguridad pública de Arizona (Arizona Department of Public Safety) y del FBI de Washington, D.C., para ayudar al tribunal a determinar la idoneidad de esa persona para actuar como tutor de un menor. Consulte el Paso 11 a continuación que describe cómo y dónde ir para que le tomen las huellas digitales.

*Nota: En el Condado de Maricopa, deben presentarse las tarjetas completadas de huellas digitales a la Administración del tribunal testamentario dentro de 5 días después de haber presentado la petición.*

##### **PASO 3**

**COMPLETE Y COPIE LOS FORMULARIOS DEL TRIBUNAL INCLUIDOS EN ESTA SERIE:** Llene todos los formularios completamente y usando tinta negra.

- **PORTADA TESTAMENTARIA.** Complete todo excepto el “Número de caso”. En el espacio del número de caso el Secretario del Tribunal timbrará un número de caso testamentario que comienza con las letras “PB” cuando usted presente los documentos. Deberá utilizar este número de caso en todos los documentos del tribunal después de que presente los documentos ante el Secretario.
- **PETICIÓN DE DESIGNACIÓN.** Complete toda la información con cuidado y notifique a las personas que deben saber sobre el asunto. Si tiene preguntas sobre quiénes tienen derecho a recibir aviso, consulte la parte 2 de la serie de documentos del Centro de autoservicio: Notificación y aviso de la audiencia del tribunal, luego lea el documento llamado-**INFORMACIÓN SOBRE AVISO LEGAL DE TUTELAS Y CURADURÍAS.**

- **DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA A DESIGNAR (ARS §14-5106).** El peticionante (la persona que desea la designación) debe completar este documento. Esta declaración jurada debe presentarse junto con la petición de designación.
- **CONSENTIMIENTO DEL PADRE/DE LA MADRE A LA TUTELA o CURADURÍA.** Los padres del menor deben completar y firmar este documento, si están en vida y si no se les ha juzgado incapacitados. Si solamente puede encontrar a uno de los padres, pídale que firme el consentimiento. Sin embargo, esté preparado para explicar al juez o comisionado en la audiencia del tribunal por qué solamente uno de los padres o ninguno de ellos firmó el consentimiento y para demostrar al tribunal que usted hizo todo lo posible por encontrar a los padres publicando un aviso. Consulte la parte 2 de la serie de documentos del Centro de autoservicio: Notificación y aviso de la audiencia del tribunal y lea el formulario llamado **INFORMACIÓN SOBRE EL AVISO LEGAL PARA LA CURADURÍA DE UN MENOR** para obtener más información sobre la publicación del aviso.

**PASO 4** **COPIAS:** Haga 2 copias de todos los formularios completados. Compile las copias de tal modo que tenga 3 paquetes completos -- los originales y 2 series de copias.

*Nota: Una serie copias es para que el peticionante lo conserve en su archivo.*

**PASO 5** **OTROS DOCUMENTOS:** Haga una copia del documento **INSTRUCCIONES Y SOLICITUD DE LA FECHA DE AUDIENCIA**. Conserve juntos el original y las copias para utilizarlos más adelante. Después de presentar todos los demás documentos, llevará este formulario a la Administración del tribunal testamentario para obtener una fecha de audiencia cuando pueda asistir.

*Nota: Conserve este documento para saber cuándo y dónde es su audiencia.*

### **PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EN EL TRIBUNAL:**

**PASO 6 DETERMINE DÓNDE PRESENTAR LOS FORMULARIOS DEL TRIBUNAL:** Hay dos 2 sedes del Tribunal Superior en el Condado de Maricopa: la sede del centro en Phoenix, y la sede del sudeste para quienes viven en Mesa, Tempe, Chandler, Gilbert y Apache Junction hasta la frontera sur del lecho del río Salt River, pero no incluye Scottsdale. Dependiendo de dónde viva, seleccione la sede donde presentar los primeros documentos del tribunal. Tenga a bien saber que las audiencias judiciales se llevarán a cabo en el juzgado del centro de Phoenix o en el juzgado del Noroeste en Surprise.

**Phoenix:** 125 West Washington, 1st Floor  
Phoenix, Arizona 85003

**Mesa:** 222 East Javelina, 1st Floor  
Mesa, Arizona 85210

**Surprise:** 14264 W. Tierra Buena Lane  
Surprise, Arizona 85374

**PASO 7** **LLEVE LOS ORIGINALES Y COPIAS AL SECRETARIO PARA PRESENTARLOS:** Lleve los originales y 2 series de copias de los documentos siguientes al Secretario del tribunal, Registro testamentario, en el primer piso del tribunal, para procesar:

- **HOJA DE PORTADA TESTAMENTARIA**
- **PETICIÓN DE DESIGNACIÓN DE TUTOR Y CURADOR**

- *DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA A DESIGNAR (ARS §14-5106)*
- *CONSENTIMIENTO DEL PADRE / DE LA MADRE (si corresponde)*

*Nota: El secretario del Registro testamentario verificará la conformidad de los 2 juegos de copias y se las devolverá. Después de presentar un juego de copias ante la Administración del tribunal testamentario, debe tener un juego de copias para usted si siguió las instrucciones del Paso 4.*

**PASO 8** *PAGUE EL HONORARIO DE PRESENTACIÓN: El honorario de presentación es de \$206.00. Si piensa que corresponde una exención o aplazamiento del honorario, pida al secretario del tribunal testamentario o al personal del Centro de autoservicio una SOLICITUD DE EXENCIÓN O APLAZAMIENTO DE HONORARIOS antes de presentar la petición.*

**PROGRAMACIÓN DE LA FECHA DE LA AUDIENCIA DEL TRIBUNAL:**

**PASO 9** *OBTENCIÓN DE LA FECHA DE LA AUDIENCIA DEL TRIBUNAL: Vaya a la Administración del tribunal testamentario (1er piso en Phoenix, 2do piso en Mesa). Lleve y entrégueles una serie fiel (timbrado con la fecha) de las copias siguientes que el secretario acaba de darle:*

- *HOJA DE PORTADA TESTAMENTARIA*
- *PETICIÓN DE DESIGNACIÓN DE TUTOR Y CURADOR*
- *DECLARACIÓN JURADA DE LA PERSONA A DESIGNAR (ARS §14-5106)*
- *CONSENTIMIENTO DEL PADRE / DE LA MADRE (si lo presentó)*

*Traiga el original de las INSTRUCCIONES Y SOLICITUD DE FECHA DE LA AUDIENCIA – esto se le devolverá. Si no lo ha hecho ya traiga su tarjeta de huellas digitales completada --y \$29.00 cash, check or money order para el pago del procesamiento de las huellas digitales.*

**PASO 10** *CÓMO RECIBIRÁ LA FECHA DE LA AUDIENCIA DEL TRIBUNAL: La Administración del tribunal testamentario programará la audiencia: fecha, hora, lugar y juzgador. El personal le devolverá una copia de las INSTRUCCIONES Y SOLICITUD DE FECHA DE LA AUDIENCIA con la información resultada con un marcador de color. Conserve este documento importante.*

**PARA COMPLETAR EL PROCESO DE LAS HUELLAS DIGITALES:**

**PASO 11** *OBTENCIÓN DE HUELLAS DIGITALES: El tutor propuesto (si no es pariente consanguíneo del pupilo) debe ir a uno de los lugares siguientes para que se le tomen las huellas digitales:*

- *El Departamento del alguacil (Sheriff) del condado de Maricopa en Phoenix ubicado, en 101 West Jefferson Street (vaya al edificio East Court Building; la oficina del alguacil (Sheriff) está directamente frente a la cafetería Change of Venue.) En esta sede se toman huellas digitales solamente los días lunes, martes y jueves de 9:00 A.M. a 2:00 P.M.*
- *Preferred Information Services (480-835-6676), 54 S. Center, Mesa.*
- *Los Departamentos de policía de Scottsdale y Glendale también pueden prestar este servicio. Diríjase a la oficina anticipadamente para verificar que ofrezcan el servicio y que tengan la tarjeta de huellas digitales AZUL.*

- *Dígale al funcionario que le tome las huellas digitales que son para la tutela de un menor. Pague al funcionario el honorario correspondiente (generalmente \$8.00-\$10.00, dependiendo de dónde viva), pagadero en efectivo solamente. Le tomarán las huellas digitales, procesarán el caso y le darán la **TARJETA DE HUELLAS DIGITALES**.*

*Nota: Recuerde traer consigo una identificación válida con fotografía, de lo contrario no se le tomarán las huellas digitales.*

**PASO 12 PARA FIJAR LA FECHA DE LA AUDIENCIA DEL TRIBUNAL:**

- *Si se le tomaron las huellas digitales y todavía no ha presentado los documentos de tutela, incluidas la petición y la declaración jurada, vea los Pasos 6-8 para presentar los documentos del tribunal.*
- *Traiga la tarjeta de huellas digitales a la Administración del tribunal testamentario en la sede del centro, Old Courthouse, 125 West Washington, 1er piso. (La sede del tribunal del sudeste no procesa tarjetas de huellas digitales.) El costo de procesar una verificación de huellas digitales es de \$29.00 Si paga con cheque u orden de pago, hágalo pagadero a MARICOPA COUNTY TREASURER (tesorero del condado de Maricopa).*
- *La Administración del tribunal testamentario le ayudará a completar la tarjeta de huellas digitales con la siguiente información necesaria:*
  - 1) *Número de caso del tribunal, (comienza con "PB")*
  - 2) *Fecha de la audiencia,*
  - 3) *Nombre del juzgador, Y*
  - 4) *La frase "pursuant to A.R.S. 14-5206"(según la ley A.R.S. 14-5206) en la sección "Reason Fingerprinted" (razón de las huellas digitales) de la tarjeta.*

*Nota: No complete el espacio en blanco de "Patrono y dirección". Aquí se coloca el nombre y la dirección de la Administración del tribunal.*

- *La Administración del tribunal testamentario fijará la fecha de la audiencia dentro de aproximadamente 16 semanas desde el día en que presente la tarjeta de huellas digitales y los honorarios. (Si usted radicó su caso en el juzgado del centro de Phoenix o en el juzgado del Sureste en Mesa, su audiencia se llevará a cabo en el juzgado del centro de Phoenix. Si su caso se radicó en el juzgado del Noroeste en Surprise, su audiencia se llevará a cabo en el juzgado del Noroeste en Surprise.)) La razón de la larga demora se debe al tiempo que tardan el DPS y el FBI en completar una verificación de antecedentes y emitir un informe.*

*Nota: El tribunal no designará un tutor a menos que haya recibido los resultados de la verificación de antecedentes.*

**PASO 13 OTROS MEDIOS DE ASISTENCIA:** *Si todavía tiene preguntas sobre este procedimiento, puede pedirle asesoría legal a un abogado. Puede encontrar un abogado usando la guía telefónica bajo el rubro "abogados". El Centro de autoservicio también tiene una lista de abogados que le ayudarán en el proceso. La lista muestra dónde está la oficina del abogado, cuánto cobra por ver la documentación del tribunal o responder a sus preguntas y cuál es su experiencia.*